

FernFachHochschule Sachsen · Rathausstraße 7 · 09111 Chemnitz

**F+U Sachsen gGmbH
Private FernFachHochschule Sachsen
Rathausstraße 7
09111 Chemnitz**

Hochschulleitung

Telefon: 0371 66601-30
Telefax: 0371 66601-11
E-Mail: info@ffh-sachsen.com
Internet: www.ffh-sachsen.com

Datum:

Anmeldung

**Vorbereitungsstudium mit Hochschulzertifikat zum Bachelor-
Fernstudiengang „Business Engineering and Administration“ an
der staatlich anerkannten Privaten FernFachHochschule Sachsen**

Ja, ich melde mich zum Vorbereitungsstudium mit Hochschulzertifikat zum Bachelor-Fernstudiengang „Business Engineering and Administration“ an.

Name, Vorname _____
Straße, Hausnummer _____
PLZ, Ort _____
Bundesland _____
Staat (bei Wohnsitz im Ausland) _____
Staatsangehörigkeit _____

Geschlecht: weiblich Geburtsname _____
 männlich Geburtsort _____
Geburtsdatum _____ Geburtsland _____
Telefon (privat) _____ Fax (privat) _____
Telefon (gesch.) _____ Fax (gesch.) _____
Mobiltelefon _____ E-Mail _____

Die Vertragsbedingungen gelten für die Private FernFachHochschule Sachsen und mich. Ich erhalte eine Kopie dieser Anmeldung mit der ersten Materialsendung.

Meine Gebühr ist jeweils am 01. eines Monats fällig. Mit der Zahlung beginne ich erst, nachdem ich das erste Material erhalten habe und die Widerrufszeit von einem Monat verstrichen ist.

- Die Studiendauer und die Studienkosten reduzieren sich entsprechend der anerkannten Studienvorleistungen um 3 Monate.

- Studiengebühren:**
- 6 monatliche Teilbeträge á € 220,00; die Gesamtgebühr beträgt € 1.320,00.
 - Für die Teilnahme an freiwilligen Seminaren werden pro Unterrichtsstunde (á 45 Minuten) € 10,00 erhoben.

Allgemeine Studienbedingungen

1. Ich melde mich mit dieser Anmeldung zum Vorbereitungsstudium mit Hochschulzertifikat Bachelor-Fernstudiengang „Business Engineering and Administration“ an.
2. Die Private FernFachhochschule Sachsen nimmt die Anmeldung an. Mit Zugang der Anmeldebestätigung wird der Studienvertrag rechtswirksam.
3. Das Vorbereitungsstudium mit Hochschulzertifikat Bachelor-Fernstudiengang „Business Engineering and Administration“ beginnt an dem Tag, an dem ich die erste Studienmaterialsendingung erhalte. Ich zahle dann die erste Monatsrate der Studiengebühr. Ich habe einen Monat Zeit, das Studienmaterial zu prüfen und die Dienstleistungen der Privaten FernFachHochschule Sachsen in Anspruch zu nehmen. Die weiteren Studienmaterialien erhalte ich fristgemäß.
4. Innerhalb von einem Monat nach Erhalt des ersten Studienmaterials kann ich kostenfrei, ohne Angabe von Gründen in Textform oder durch Rücksendung des Studienmaterials die Studienanmeldung widerrufen. Bereits gezahlte Studiengebühren erhalte ich in voller Höhe von der Privaten FernFachHochschule Sachsen zurück.
5. Nach Ablauf des Probemonats kann der Studienvertrag ohne Angabe von Gründen während der Studiendauer mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Im Kündigungsfall nach Ablauf des Probemonats ergibt sich eine Mindestlaufzeit des Vertrages von 4 Monaten.
6. Die Studiengebühren beinhalten:
 - die Studienmaterialien und deren portofreie Lieferungen,
 - die Kommentierungen, die Bewertungen und die Rücksendungen der eingesandten Ausarbeitungen zu den Einsendaufgaben,
 - die fachlich-pädagogische Betreuung durch die Tutoren,
 - die persönliche Studienberatung,
 - die Nutzung von Online-Diensten der Hochschule,
 - die Ausfertigung von Leistungsbescheinigungen, Zeugnissen oder Zertifikaten,
 - die Teilnahmeberechtigung an verbindlichen Klausuren im Modul Mathematik 1 sowie den Teilmodulen BWL und VWL,
 - die Teilnahmeberechtigung für die in der Studienordnung des Bachelor-Studiengangs „Business Engineering and Administration“ ausgewiesenen obligatorischen Präsenzveranstaltungen für das Modul Mathematik 1 sowie den Teilmodulen BWL und VWL.
7. In den Studiengebühren sind nicht enthalten:
 - die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel, wie z. B. PC-Hard- und Software, Gesetzestexte, Nachschlagewerke etc. (wenn sie nicht Bestandteil des Studienmaterials sind),
 - die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragung,
 - die Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Präsenzveranstaltungen,
 - die Teilnahmegebühren (vgl. Studiengebühren) für freiwillige (fakultative) Präsenzveranstaltungen.
8. Die Gebühren sind ab Vertragsbeginn jeweils monatlich rückwirkend für den Vormonat zu entrichten. Während der Laufzeit des Studienvertrages werden die Studiengebühren nicht erhöht.

9. Treten nach Aufnahme des Studiums unvorhersehbare wichtige Gründe auf (z.B. langandauernde Krankheit, Arbeitslosigkeit), so erfolgt eine Einzelfallregelung für die nächstfälligen Studiengebühren, gegebenenfalls die fristlose Vertragskündigung. Meinen Antrag muss ich rechtzeitig vor dem entsprechenden Fälligkeitstag stellen.
10. Die Private FernFachHochschule Sachsen ist berechtigt, den Studienvertrag außerordentlich zu kündigen, wenn ich mit der Bezahlung von 3 Monatsraten in Verzug bin.
11. Für mich und die Private FernFachHochschule Sachsen gelten die in der Prüfungsordnung in Einheit mit der Studienordnung des Bachelor-Studiengangs „Business Engineering and Administration“ festgelegten Grundsätze und Eckdaten für die Durchführung von Prüfungen in dem Vorbereitungsstudium mit Hochschulzertifikat für den Bachelor-Fernstudiengang „Business Engineering and Administration“.
12. Das Studium endet mit Aushändigung des Zertifikates.

Diese Unterlagen sind der Anmeldung unbedingt beizufügen:

- Tabellarischer, lückenloser Lebenslauf mit Datum und eigenhändiger Unterschrift,
- Nachweis über berufliche Tätigkeiten,
- 1 Lichtbild,
- Anlage: persönliche Angaben



Anlage: persönliche Angaben (Bitte Entsprechendes ankreuzen oder ausfüllen!)**1. Schulabschluss**

- Hauptschule höchster Schulabschluss:
 Realschule _____
erworben am: _____ in Ort: _____

2. Berufsausbildung/Berufspraxis (Bitte auch lückenlos im Lebenslauf angeben!)

- Abgeschlossene Berufsausbildung als _____
Ausbildungszeit von _____ bis _____
Derzeitige Berufstätigkeit als _____ seit _____
 Berufspraxis _____ Jahr(e) als _____
_____ Jahr(e) als _____
_____ Jahr(e) als _____

Einschlägige berufliche Weiterbildung

- Meisterprüfung
 Abschlussprüfung einer zweijährigen Fachschule
 abgeschlossene Fortbildung nach § 46 BBiG oder § 420 HWO
 abgeschlossene inner- oder außerbetriebliche Fortbildungslehrgänge
 abgeschlossene Volkshochschulkurse
 abgeschlossene Fernlehrgänge
 weiterbildende Studien an Hochschulen

3. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben:_____
Ort/Datum_____
Unterschrift